

## ПРИГЛАШЕНИЕ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на оказание услуг

24.07.2015 г.

№ РКСМ-167

Акционерное общество «РКС-Менеджмент», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает принять участие в конкурсе на право заключения договоров на оказание услуг по осуществлению казначейских операций, услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, составлению и сдаче бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности Заказчика в налоговые и другие государственные органы и фонды в соответствии с Договором (Приложение 6 к Приглашению) для нужд управляемых обществ АО «РКС-Менеджмент».

### I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Форма конкурса (далее также - Приглашение) – открытая, с предварительным квалификационным отбором, с переторжкой.
2. Организатор Приглашения – АО «РКС-Менеджмент».  
Официальный интернет-сайт Организатора: [www.roscomsys.ru](http://www.roscomsys.ru).
3. Адрес организатора – 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.
4. Заказчики Приглашения – управляемые общества АО «РКС-Менеджмент», указанные в Приложении № 1 к настоящему Приглашению - «Данные Заказчиков».
5. Адреса заказчиков – управляемые общества АО «РКС-Менеджмент», указанные в Приложении № 1 к настоящему Приглашению - «Данные Заказчиков».
6. Адрес подачи Предложений: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.
7. Срок подачи Предложений – до 14.08.2015 года, 16 часов 00 минут (Московского времени).

Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.

8. Начальная (максимальная) базовая цена договоров на оказание услуг по осуществлению казначейских операций, услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, составлению и сдаче бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности Заказчика в налоговые и другие государственные органы и фонды в соответствии с Договором (Приложение 6 «Проект договора» к Приглашению) для нужд управляемых обществ АО «РКС-Менеджмент», указанных в Приложении № 3 к настоящему Приглашению, составляет: 303 200 130.85 руб. без НДС. Все расходы участника, связанные с выполнением своих обязательств по договору, включены в стоимость договора.  
Начальная (максимальная) базовая цена является Базовой ценой предложения за 36 месяцев ( $C_{\max}$ ) и рассчитывается исходя из базовой стоимости услуг за месяц, согласно Приложению № 3 к настоящему Приглашению
9. Договоры могут быть заключены с участником:
  - прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Организатором требованиям;
  - предложившим лучшие условия исполнения договора в ходе проведения конкурса.
10. Вскрытие конвертов с Предложениями будет проведено 17.08.2015 года, в 12 часов 00 минут (Московского времени) по адресу: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.  
Рассмотрение Предложений будет проведено в период с 17.08.2015 года по 20.08.2015 года по адресу: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.

Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее 21.08.2015 года.

11. Контактные лица Организатора:

Злотников Кирилл Эдуардович

тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1508

E-mail: KZlotnikov@roscomsys.ru

12. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
13. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.
14. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению не принимается и считается не поданным.
15. Любой участник имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 11 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 4 «Запрос на разъяснение» к Приглашению. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором на интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном интернет-сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 10 дней до истечения Срока подачи Предложений.
16. Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном интернет-сайте Организатора и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация по запросу.

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 15 дней до истечения Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения на интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) внесенных в Приглашение изменений до истечения Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 15 дней.

17. Недобросовестные действия.

- 17.1. Недобросовестным действием признается любое действие участника, а также сотрудников участника, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении конкурса.

17.2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп участником сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников в целях получения преимущества при выборе Предложения, в том числе:
- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников в целях оказания влияния на выбор Предложения; сговор участника с одним или более участниками, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор Предложения; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор Предложения;
- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

17.3. В случае выявления недобросовестных действий со стороны участника, Предложение такого участника отклоняется.

#### **18. Расходы участников.**

18.1. Каждый участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения.

18.2. Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков участников, связанных или возникших в связи с Приглашением и подготовкой Предложения.

18.3. При необходимости участники самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.

#### **19. Обеспечение Предложения.**

19.1. Участники Приглашения должны представить, как часть своего Предложения, финансовое обеспечение исполнения своих обязательств, связанных с подачей Предложения, которые, в том числе, включают в себя обязательство заключить по результатам Приглашения договоры на условиях своего Предложения и обязательство не отзывать свое Предложение после опубликования итогового протокола, путем внесения денежных средств на указанный в Приглашении счет.

19.2. Размер обеспечения заявки составляет 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

19.3. Факт внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в Приглашении подтверждается копией платежного поручения участника Приглашения. Платежное поручение должно содержать отметку (штамп) банка, подпись ответственного лица плательщика и дату (в верхней строке документа) списания со счета плательщика денежных средств и должно быть вложено в комплект Предложения участника.

19.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки, должны быть перечислены участником Приглашения, который подает заявку на участие в Приглашении (Плательщик) на следующий счет по реквизитам:

Получатель: Открытое акционерное общество «РКС-Менеджмент»  
ИНН/КПП 7704838722/770401001  
ОГРН 1137746551502  
ОКВЭД 74.15  
р/с 40702810400010103591  
в Московском филиале ПАО «МЕТКОМБАНК» г. Москва  
к/с 30101810800000000200  
БИК 044579200

19.5. Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в Приглашении № РКСМ-167 от «24» июля 2015 г.

19.6. Возврат обеспечения заявки Организатором Приглашения производится в течение 5 (пяти) банковских дней со дня наступления для участника Приглашения одного из следующих событий:

- победителем конкурса признан иной участник;
- участник Приглашения признан победителем и заключил договоры с Заказчиками;
- закончена процедура конкурса без заключения договора и объявления победителя;
- участником Приглашения отозвана заявка на участие в Приглашении до истечения срока представления заявок;
- отклонено предложение Организатора Приглашения о продлении срока действия заявок на участие в Приглашении.

19.7. Организатор вправе удержать обеспечение заявки в случаях:

- а) если участник Приглашения отказывается от подписания договоров в сроки и на условиях, установленных Приглашением – в случае признания данного участника Победителем конкурса;
- б) если участник Приглашения после выбора его Победителем перестанет соответствовать требованиям настоящего Приглашения;
- в) если участник Приглашения отзывает или изменяет свое Предложение после истечения срока представления заявок.

## **20. Состав предложения.**

20.1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

- Письмо о подаче Предложения, составленное по форме Приложения № 2 к Приглашению;
- Условия заключения договора по форме Приложения № 7 к Приглашению;
- Копия платежного поручения о внесении суммы обеспечения заявки на участие в Приглашении (п. 19.3 Приглашения);
- Анкета предварительной квалификации по форме Приложения № 5 к Приглашению с приложением подтверждающих документов;

20.2. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:

- Пояснительные материалы по усмотрению участника.

## **21. Требования к оформлению и подаче предложений.**

21.1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью участника (при ее наличии) и отсканированы.

21.2. Участник должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде. В случае расхождения между содержанием экземпляров Предложения на бумажном носителе и Предложения в электронном виде преимущество будет иметь экземпляр Предложения на бумажном носителе.

21.3. Предложение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени участника (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, оригинал или нотариально заверенная копия которой должна быть включена в состав Предложения).

21.4. Вся документация, входящая в Предложение, должна быть прошита и в месте прошивки скреплена подписью подписавшего Предложение лица и печатью участника (при ее наличии).

21.5. Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).

21.6. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.

21.7. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.

21.8. Предложение помимо бумажного носителя должно быть представлено в электронном виде (CD, DVD, USB или флеш-драйв), маркированных соответствующим образом с указанием «Приглашение принять участие в конкурсе № РКСМ-167 от 24.07.2015 года» и наименования участника. Электронные носители должны быть вложены в конверты с оригиналом Предложения. Все документы в электронном виде должны быть представлены в формате PDF (Acrobat), а приложения, входящие в состав Предложения и указанные в Приглашении, также в формате MS Excel или MS Word.

21.9. На бумажном и электронном носителе все документы должны быть разделены на три папки (конверта):

- Анкета предварительной квалификации со всеми прилагаемыми документами;
- Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче Предложения, Условия заключения договора;
- Техническая документация, в которую должна входить техническая информация по Предложению.

21.10. К заполненной Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки:

- полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника (нотариально заверенная копия);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);

- устав участника со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (нотариально заверенная копия);

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника Приглашения, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- справка налоговой инспекции об отсутствии задолженности, полученная не ранее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты подачи Предложения;

- заверенная копия штатного расписания;

- копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников:

- обладающих квалификацией в области Международных стандартов финансовой отчетности (копии документов (сертификат ДипИФР), подтверждающие квалификацию сотрудников).
- обладающих квалификацией в области аудиторской деятельности (копии документов (Аттестат аудитора), подтверждающие квалификацию сотрудников).

- подтверждение того, что Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (оригинал на бланке участника закупки в произвольной форме);

- подтверждение того, что деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (оригинал на бланке участника закупки в произвольной форме).

- К документам, подтверждающим качественную характеристику оказываемых услуг, могут относиться такие документы, как Регламент, Положение, Инструкция, Методика или иные документы, регламентирующие порядок:

- осуществления казначейских операций, ведения бухгалтерского\ налогового учета в соответствии с требованиями действующего законодательством Российской Федерации и Международными стандартами финансовой отчетности;
- составления и сдачи бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательством Российской Федерации и Международными стандартами финансовой отчетности;
- сопровождения налоговых и иных проверок, осуществляемых фискальными органами РФ.

21.11. Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.

21.12. Участники должны подать предложения в следующем виде:

Запечатать Предложение в конверт. Под конвертом понимается любой вид упаковки, позволяющий скрыть содержимое (конверт, бандероль, ящик и т.д.) и запечатанный/опечатанный таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать/опечатать повторно. Приемлемый способ запечатывания/опечатывания своих конвертов участники выбирают на свое усмотрение, но внутренние конверты, в любом случае, должны быть опечатаны печатью участника.

На внешнем конверте должны быть указаны:

- Наименование организатора, указанное в п. 2 Приглашения;
- Дата и номер Приглашения.

На внутренних конвертах должны быть указаны:

- Наименование организатора, указанное в п. 2 Приглашения;
- Дата и номер Приглашения;
- Наименование и адрес участника.

22. Предложения, оформленные в нарушение установленного пунктом 21 Приглашения порядка, не рассматриваются.

**23. Альтернативные предложения.**

23.1. Участник вправе подать только одно Предложение. Подача альтернативных Предложений не допускается.

23.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения таким участником не отозваны, все Предложения такого участника не рассматриваются.

**24. Срок действия Предложения.**

24.1. Срок действия Предложения должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем истечения Срока подачи Предложений.

24.2. Предложения, имеющие более короткий срок действия, подлежат отклонению.

**24. Прием и срок подачи Предложений.**

25.1. Прием Предложений осуществляют контактные лица, указанные в п.11 Приглашения.

25.2. В случае если Предложение представляется с нарочным лицом, осуществляющее приемку Предложений, проверяет целостность конверта, регистрирует Предложение в журнале регистрации Предложений и делает отметку о приеме Предложения (указывается дата и время приема Предложения).

25.3. В случае если Предложение доставлено участником иным способом, нежели указано в п.25.2 Приглашения лицом, осуществляющее приемку Предложений, проверяет целостность конверта и регистрирует Предложение в журнале регистрации Предложений.

25.4. Предложения, полученные в поврежденных или имеющих следы вскрытия конвертах, не рассматриваются.

25.5. Предложения, целиком или частично направленные факсом, телексом или с использованием электронных средств связи, не рассматриваются.

25.6. Участники должны подать Предложения до истечения Срока подачи Предложений, указанного в п. 7 Приглашения. Предложение считается поданным, если до истечения Срока подачи Предложений последнее поступило Организатору.

25.7. Предложения, поданные после истечения Срока подачи Предложений, не рассматриваются.

**25. Изменение и отзыв Предложения.**

Участник, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до истечения Срока подачи Предложений, направив Организатору соответствующее письменное извещение.

**26. Вскрытие конвертов с Предложениями.**

26.1. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с Предложениями на участие в конкурсе, которые поступили Организатору до истечения Срока подачи Предложений.

26.2. Сведения о каждом участнике, конверт с Предложением которого вскрывается, заносятся в протокол, оформляемый по итогам закупки.

## **II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **27. Цена**

- 27.1. Требования к формированию цены, в соответствии с которыми участники должны указать в Предложениях свои условия о цене, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
- 27.2. Участник должен указать цену за оказание услуг в месяц в соответствующей графе «Предложение Условий заключения договоров» (Приложение № 7 к Приглашению).

### **28. Базис цены:**

В Цену должны быть включены все расходы участника, связанные с выполнением его обязательств по договору.

- 28.1. Все цены и стоимости в «Предложение Условий заключения договоров» должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
- 28.2. Цена и стоимость должна включать в себя все расходы участника, связанные с оказанием услуг по договорам.
- 28.3. В Предложение должно входить Приложение № 7 «Предложение Условий заключения договоров» к Приглашению в отсканированном виде с подписью и печатью участника и в виде файла в формате Excel.

### **29. Условия оплаты**

- 29.1. Условия оплаты указаны в Приложении № 3 к Приглашению.
- 29.2. Участник должен согласиться с предложенными условиями оплаты.

### **30. Сроки и условия оказания услуг**

- 30.1. Условия оказания услуг определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
- 30.2. Участник должен согласиться с предложенными условиями оказания услуг.
- 30.3. Участник вправе предложить только оказание всего объема услуг, указанного в Приложении № 3 «Условия заключения договоров» к Приглашению.
- 30.4. Сроки оказания услуг определены в Приложении № 3 «Условия заключения договоров» к Приглашению.
- 30.5. Участник должен согласиться с предложенными сроками оказания услуг.

### **31. Протокол разногласий к проекту Договора**

- 32.1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ участника от предложенных условий заключения Договора.
- 32.2. Предложения, в составе которых содержится Протокол разногласий к проекту Договора, подлежат отклонению.



### III. Порядок рассмотрения Предложений

33. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

- I этап - формальная оценка;
- II этап - предварительный квалификационный отбор;
- III этап – оценка по существу.

34. В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.

35. Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Оценка контрагента	
		Значение	Результат
1.	Участник закупки отвечает хотя бы одному из следующих требований: а) в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее, чем за 2 года до дня размещения документации о проведении конкурса; б) является юридическим лицом, созданным в результате реорганизации юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством порядке не менее, чем за 2 года до дня размещения документации о проведении конкурса;	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
2.	Участник закупки не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
3.	Отсутствуют сведения об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован

4.	Деятельность Участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
5.	Участник закупки не имеет просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (подтверждается справкой налоговой инспекции об отсутствии задолженности Участника закупки, полученной не ранее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты подачи Предложения)	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
6.	Уставный капитал контрагента не менее 10 млн. руб. (подтверждается учредительными документами Участника закупки)	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
7.	Наличие документов, подтверждающие наличие в своем штате сотрудников, обладающих квалификацией в области Международных стандартов финансовой отчетности (штатное расписание, копии документов (сертификат ДипИФР), подтверждающие квалификацию сотрудников).	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован
8.	Наличие документов, подтверждающие наличие в своем штате сотрудников, обладающих квалификацией в области аудиторской деятельности (штатное расписание, копии документов (Аттестат аудитора), подтверждающие квалификацию сотрудников).	да	квалифицирован
		нет	не квалифицирован

Участник считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-8.

Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора отражаются в протоколе Комиссии по закупкам, оформляемом по итогам закупки, который размещается на интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Предложения, не прошедшие формальную оценку, и Предложения, не прошедшие предварительный квалификационный отбор участников, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

36. Оценка Предложений по существу проводится по следующим критериям:

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Начальное значение критерия	Коэффициент, учитывающий значимость (вес)
1.	Цена оказания услуг	$C_{\max}$ = Начальная (максимальная) базовая цена (п.8 Приглашения)	$K_1 = 0,6$
2.	Наилучшие условия по порядку оказания услуг	Оценка в баллах от 1 до 5 баллов	$K_2 = 0,4$

В соответствии с критерием № 1 «Цена оказания услуг» будут оцениваться Предложения по цене оказываемых услуг.

Указываемое значение по критерию № 1 не должно быть больше начального максимального значения критерия, которое составляет 303 200 130.85 руб. без НДС

Коэффициент, учитывающий значимость критерия № 1 ( $K_1$ ) в сумме всех критериев конкурса, составляет 0,6 (шесть десятых).

Условиями Конкурса предусмотрено уменьшение начального значения критерия.

Величина, рассчитываемая по содержащемуся в Предложении условию и данному критерию, определяется по формуле:

$$R(S_{1x}) = (K_1) \times \frac{C_{\max}}{C_x},$$

где –

$K_1$  – коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия № 1.

$R(S_{1x})$  – начисляемый балл x-го предложения по критерию № 1;

$C_{\max}$  – Начальная (максимальная) базовая цена предложения (п.8 Приглашения).

$C_x$  – Стоимость предложения за оказание услуг x-го предложения (Приложение 7 «Предложение Условий для заключения договора» к Приглашению).

В соответствии с критерием № 2 «Наилучшие условия по порядку оказания услуг» будут оцениваться наилучшие условия оказания услуг по осуществлению казначейских операций, услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению и сдаче бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в налоговые и другие государственные органы и фонды.

Для подтверждения соответствия критерию № 2 Участник предоставляет описание порядка оказания услуг по осуществлению казначейских операций, услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению и сдаче бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в налоговые и другие государственные органы и фонды в свободной форме - в виде справки, презентации или иного документа.

Для оценки Предложений участников по критерию № 2 «Наилучшие условия оказания услуг» к участия в работе Комиссии по закупкам привлекаются специалисты из числа сотрудников Организатора Приглашения (не менее трех) в сфере осуществления казначейских операций, ведения бухгалтерского и налогового учета, составления и сдачи бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в налоговые и другие государственные органы и фонды, которые дают свое письменное заключение с выставлением экспертной оценки в отношении предложенных участниками методов оказания услуг - от 1 до 5 баллов.

Коэффициент, учитывающий значимость данного критерия в сумме всех критериев конкурса, составляет 0,4 (четыре десятых).

Оценка Предложений по данному критерию будет осуществляться в следующем порядке:

- 1) Комиссия по закупкам выставляет 0 баллов тем участникам, предложения которых не содержат описание порядка оказания услуг (критерий № 2 «Наилучшие условия по порядку оказания услуг»);
- 2) Комиссия по закупкам, на основании средней оценки из оценок, предоставленных специалистами, выставляет оценку от 1 до 5 баллов представленных Предложений по критерию № 2;
- 3) конкурсный балл по данному критерию определяется путем умножения установленного коэффициента значимости данного критерия ( $K_2$ ) на отношение количества баллов ( $S_{2x}$ ), присвоенных данному предложению, к пяти баллам:

$$R(S_{2x}) = (K_2) \times \frac{(S_{2x})}{5}$$

где -

$R(S_{2x})$  - начисляемый конкурсный балл  $x$ -го предложения по критерию № 2;

$(S_{2x})$  - оценка, присвоенная Комиссией по закупкам предложению по критерию № 2, представленного в  $x$ -ном предложении;

$K_2$ - коэффициент, учитывающий значимость (вес) критерия № 2.

Для каждого предложения, расчет суммарного конкурсного балла  $R_x$  осуществляется в соответствии с формулой:

$$R_x = R(S_{1x}) + R(S_{2x}), \text{ где}$$

$R_x$  - суммарный балл  $x$ -го Предложения;

$R(S_{1x})$  - начисляемый балл  $x$ -го Предложения по критерию №1;

$R(S_{2x})$  - начисляемый балл  $x$ -го Предложения по критерию №2;

37. Организатор имеет право предоставить участникам, прошедшим формальную оценку и предварительный квалификационный отбор, возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Организатор направляет каждому такому участнику запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком его предоставления (Указанный запрос направляется Организатором в письменной форме по электронной почте. Срок предоставления Предложения – не менее 2 рабочих дней, но не более 5 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Предложений, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае неполучения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников, Организатор учитывает их первоначальные Предложения. В случае получения в ответ на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников Предложений с худшими условиями, Организатор учитывает их первоначальные Предложения.

38. На основании результатов оценки Предложений Комиссией по закупкам каждому Предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложение на участие в конкурсе, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Предложению, которое поступило ранее других Предложений, содержащих такие условия.

39. Победителем признается участник, Предложение которого:

- прошло предварительный квалификационный отбор и удовлетворяет требованиям Приглашения;
- набрало наивысший рейтинг, в соответствии с порядком оценки Предложений, установленным в Приглашении.

В случае если двум и более предложениям будут присвоены равные итоговые рейтинги, победителем признается участник, Предложение которого получено организатором раньше (имеет меньший регистрационный номер).

40. Комиссия составляет протокол по итогам закупки, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемой Продукции, сроке исполнения договоров об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении. Протокол подписывается Председателем Комиссии и Секретарем Комиссии и размещается Организатором на интернет-сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

41. Проекты договоров, которые составляются путем включения условий исполнения договоров, предложенных победителем конкурса в Предложении на участие в конкурсе, в проект договора, приложенный к Приглашению, передаются победителю конкурса Заказчиками, указанными в Приложении № 1 «Данные заказчиков» к Приглашению, в течение 5 рабочих дней с момента опубликования протокола. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договоров.

42. В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в конкурсе подано только одно Предложение на участие в конкурсе или не подано ни одного Предложения, конкурс признается несостоявшимся.
43. В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в конкурсе подано только одно Предложение на участие в конкурсе, конверт с указанным Предложением вскрывается и указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном в Приглашении. В случае если указанное Предложение соответствует требованиям Приглашения, Заказчики передают участнику, подавшему единственное Предложение на участие в конкурсе, проекты договоров, которые составляется путем включения условий исполнения договоров, предложенных таким участником в Предложении на участие в конкурсе, в проект договора, приложенного к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договоров.
44. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших Предложения, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего Предложение на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
45. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший Предложение на участие в конкурсе, признан соответствующим требованиям Приглашения, Заказчики передают такому участнику конкурса проекты договоров, которые составляется путем включения условий исполнения договоров, предложенных таким участником в Предложении на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договоров.
46. Конкурс признается несостоявшимся, если по его результатам не получено ни одного предложения, соответствующего требованиям Приглашения и не превышающего начальную (максимальную) цену договоров, указанную в Приглашении.
47. Организатор вправе потребовать от любого участника прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед принятием Комиссией по закупкам решения о заключении договоров.

Постквалификация проводится по критериям предварительного квалификационного отбора, указанным в настоящем Приглашении. Предложение участника, не отвечающего установленным настоящим Приглашением требованиям, должно быть отклонено, а Комиссия по закупкам может продолжить выбор контрагентов для заключения договоров среди участников, Предложения которых имеют наименьшие порядковые номера.

Постквалификация проводится в форме технического аудита участника с целью подтверждения информации, указанной в его Предложении. Технический аудит участника проводится за счет Заказчика. Для его проведения участнику не позднее 3-х дней до предполагаемой даты проведения аудита направляется уведомление с указанием даты проведения такого аудита и перечня лиц, участвующих в его проведении. Предложение участника, отказавшегося от проведения технического аудита, должно быть снято с рассмотрения. В дату, указанную в уведомлении, участник обязан обеспечить доступ (в том числе необходимые пропуски и разрешения) лицам, участвующим в аудите, на территорию участника, а так же подготовить комплект документов, указанный в уведомлении.

**48. Приложения к Приглашению:**

Приложение № 1 «Данные Заказчиков».

Приложение № 2 «Письмо о подаче Предложения»;

Приложение № 3 «Условия заключения договора»;

Приложение № 4 –«Запрос на разъяснение»;

Приложение № 5 «Анкета предварительной квалификации»;

Приложение № 6 «Проект договора»;

Приложение № 7 «Предложение Условий заключения договора».